

A 2020/2021 tanévre történő felkészülés a koronavírus elleni védekezésre tekintettel

A z Emberi Erőforrások Minisztériuma valamint az Operatív Törzs döntése alapján egyik napról a másikra, valamint bármelyik intézmény vonatkozásában megtörténhet az oktatási formák közötti váltás. Ennek a gödülékény, gyors és zökkenőmentes áttérésnek a lehetőségére tartalmaz az alábbi terv egy mindenki számára szabadon alakítható protokollt.

Egységes intézkedések a Tankerületi Központok által fenntartott MINDEN köznevelési intézményre vonatkozóan

Folyamat	Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrző	SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">TERVEZÉS</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">A TANÉV KEZDÉSÉT ELŐKÉSZÍTŐ SZAKASZ</p>	1.	Helyi protokollhoz szempontok megadása	saját határidő	Tankerületi Központ	Döntés saját hatáskörben	A Tankerületi Központ igazgatója	Információ: Az EMMI Köznevelésért felelős Helyettes Államtitkára által kiadott Intézkedési terv 2020/2021 tanévre vonatkozóan, egyéb hatályos szabályok
	2.	Értekezlet a tárgyi ügyben: Tankerületi szinten, intézmények vezetőinek, akik megtartják a saját alkalmazotti közösségük részére, COVID vírus megjelenése esetén követendő kommunikáció és magatartás előzetes megbeszélése, elvárt magartatás, felősségi területek meghatározása	Tanév kezdését megelőzően	Hagyományos értekezlet	A Tankerületi Központ igazgatója, valamint a fenntartása alá tartozó intézmények intézményvezetői	A Tankerületi Központ igazgatója	
	3.	Szükséges egységes formanyomtatványok elkészítése: beleegyező nyilatkozat tanteremben elhelyezett kép és hangfelvétel készítésére alkalmas eszköz elhelyezése esetére, egyéb nyilatkozatok, különös tekintettel az adatvédelmi és adatkezelési nyilatkozatokra , takarítási és fertőtlenítési napló +azonnali tájékoztatási kötelezettsége van a szülőnek, ha a családban megjelenik a vírus vagy annak gyanúja	Tanév kezdését megelőzően	Intézmény	Intézményvezetői döntés saját hatáskörben	Intézményvezető/Tankerületi Központ igazgatója	
	4.	Azoknak a tanulóknak a tanulásban történő részvételét kidolgozni, akik vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartoznak.	Tanév kezdését megelőzően	Intézmény	Az adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek	Intézményvezető	Digitális eszközök, internatkapcsolat, papír alapú tananyag
	5.	Az érkező gyerekek és pedagógusok fogadására történő felkészülés egészségügyi szempontból	Tanév kezdését megelőzően	Tankerületi Központ, valamint intézményi szinten	Intézményvezető	Intézményvezető/Tankerületi Központ igazgatója	Izolációs helyiségek kialakítása, fertőtlenítő szer, folyékony szappan, papírtörölő, hulladékgyűjtő tároló eszközök, szükség szerinti arc és szájjvédő maszk, digitális lázmérő, valamint gumikesztyű beszerzése.
	6.	A bejáratoknak a feltérképezése, megnyitásra alkalmassá tétele az intézményekben, amelyek a hétköznapokon, hagyományosan nem funkcionálnak közlekedés céljából, de az épületbe történő ki- és bejutást biztonságosan, gyorsan és gördülékenyen lehetővé teszik. Csak abban az esetben, illetve időtartamban alkalmazható, ha ezen bejáratoknál a felügyelet biztosított.	Tanév kezdését megelőzően	Intézmény	Az adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek	Az adott intézmény vezetője	
	7.	Minden intézmény a saját épülete fizikai, és épített környezeti adottságainak (ahány bejáratra lehet bővíteni) megfelelően elosztja a diákokat a belépés érdekében (javasoljuk osztályonként a bontást). A szülők belépését nem javasoljuk, az elsősök beléptetését meg kell szervezni.	Tanév kezdését megelőzően	Intézmény	Az adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek	Az adott intézmény vezetője	
	8.	Egységes és személyre szabott jelzőrendszerek kialakítása az intézmény dolgozói, a pedagógusok számára, ezeknek a papír alapú és online hozzáférhetővé tétele, címlisták előkészítése, vezetők elérhetősége, orvosi és rendészeti szervekkel való kapcsolattartás meghatározása. Ezeknek az elérését és hozzáférési helyét a dolgozók számára ismertté kell tenni. Riasztási és rendkívüli ügyeleti rendszer létrehozása.	Tanév kezdését megelőzően	Tankerületi Központ, valamint intézményi szinten	Minden intézmény személyre szabottan	Az adott intézmény vezetője	
	9.	A szülők és a diákok értesítése az intézménybe történő bejutás módjáról, a betartandó óvintézkedésekről	Tanév kezdését megelőzően	Adott intézmény	Az adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek	Az adott intézmény vezetője	
	10.	A fertőtlenítő szerek, kézfertőtlenítő szerek (esetlegesen a maszkok, gumikesztyűk) rendelkezésre állásának mennyiségét heti szinten dokumentálni és jelenteni kell, erről naplót szükséges vezetni.	Tanév kezdését megelőzően	Minden intézményben	Adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek	Tankerületi Központ, Az adott intézmény vezetője	Fertőtlenítő szerek, kézmosó szerek, papírtörölők, esetlegesen maszkok, napló előkészítése, papír
	11.	Az intézmény szabadon lévő, udvari területeinek felosztása, vagy a gyerekek beosztása a szünetekben történő levegőztetés esetére, (javasoljuk a csúsztatott csengetési rendet)	Tanév kezdését megelőzően	Minden intézményben	Adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek	Az érintett intézmény vezetője	Fertőtlenítő szerek, kézfertőtlenítő szer kihelyezése az udvarra nyíló ajtóba

A 2020/2021 tanévre történő felkészülés a koronavírus elleni védekezésre tekintettel

A z Emberi Erőforrások Minisztériuma valamint az Operatív Törzs döntése alapján egyik napról a másikra, valamint bármelyik intézmény vonatkozásában megtörténhet az oktatási formák közötti váltás. Ennek a gödülékény, gyors és zökkenőmentes áttérésnek a lehetőségére tartalmaz az alábbi terv egy mindenki számára szabadon alakítható protokollt.

Egységes intézkedések a Tankerületi Központok által fenntartott MINDEN köznevelési intézményre vonatkozóan

Folyamat	Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrzi	SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK	
	12.	Az épületen belüli mozgáshoz ellenőrző és fertőtlenítő pontok létrehozása (A diákok folyosón történő mozgásának ellenőrzése pedagógus által - folyamatos ügyelet biztosítása)	Tanév kezdését megelőzően	Intézmény	Adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek	Az érintett intézmény vezetője	Fertőtlenítő szerek kihelyezése
	13.	Óratervezés során figyelembe kell venni azokat a lehetőségeket, amelyek biztosítják a megfelelő távolságtartást és a közösségi terekben a tanulók csoportosulásának kialakulását (pl. csúsztatott órákezdés, különböző hosszúságú szünetek alsó és felső tagozaton, órák időtartamának változtatása -alsó és felső	Tanév kezdését megelőzően	Intézmény	Adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek	Az érintett intézmény vezetője	
	14.	Az intézményben használt eszközök, sportszerek, stb. rendszeres fertőtlenítése.	Tanév kezdését megelőzően	Intézmény	Az adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek, esetlegesen gyerekek bevonásával	Az adott intézmény vezetője	Fertőtlenítésre alkalmas eszközök, szerek rendelkezésre bocsátása
	15.	Online platformok előkészítése, intézményi regisztrációk elindítása különböző alkalmazásokhoz	A tanév megkezdése előtt, folyamatosan.	Intézményi szinten	Informatikai szakemberek	Az adott intézmény vezetője	Digitális eszközök rendelkezésre állásának felmérése, hálózat alkalmassá tétele, papír alapú tananyagok címzettek részére történő eljuttatásának megszervezése.
	16.	Az esetleges tantermen kívüli, digitális oktatás bekövetkezése esetére az eszközök és hátterek felmérése a diákok és a pedagógusok vonatkozásában	Tanév kezdését megelőzően	Minden intézmény	Intézményvezetők	Intézményvezetők	
	17.	Étkeztetés lebonyolításának megtervezése, kapcsolatfelvétel a feladatot ellátó önkormányzat illetékes szervezeti egységével, illetve a szolgáltatóval, különösen akkor, ha nemcsak az iskola tanulóinak, hanem egyéb személyeknek is az étkeztetését az adott intézmény konyhája biztosítja. Ebben az esetben a tanulók és az iskolával jogviszonyban nem lévő személyek elkülönítéséről is gondoskodni kell a szolgáltatás során. Ha szükséges, akkor esetlegesen egyszer használatos edényekben történő kiszállítás.	Tanév kezdését megelőzően	Minden intézményben	Az adott intézményben a feladattal megbízott személyek	Az adott intézmény vezetője	
	18.	Mosdók és közösségi terek fertőtlenítése	Tanév kezdését megelőzően, ezt követően pedig rendszeresen, a helyi lehetőségeknek megfelelően.	Minden intézményben	Adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek	Intézmény vezetője	Fertőtlenítő szerek és eszközök, takarítási napló
	19.	Mindenre kiterjedő, teljes épületet érintő nyitó takarítás és fertőtlenítés	Tanév kezdését megelőzően	Minden intézményben	Intézményvezető által kijelölt személy	Intézményvezető	Fertőtlenítő szerek és eszközök, takarítási napló
	AZ INTÉZMÉNYBE TÖRTÉNŐ BELÉPTETÉS	1.	Ügyeleti igények felmérése, és az igényekhez mérten az ügyeleti rendszer kialakítása	2020. szeptember	Intézmény	Az adott intézményben kijelölt személy	Az intézményvezető által megjelölt személy
2.		A beléptető ponton (minden megnyitott bejárat) kézfertőtlenítés, 1,5-2 méter betartása, útbaigazítás, információval ellátás. A beléptetés szabályainak kidolgozása, közzététele.	Minden nap az épületbe történő beléptetéskor	Minden intézményben	Intézményvezető által kijelölt személy	Adott intézményvezető	Fertőtlenítő szer
Általános iskola	Termek: Teremórárendek elkészítésénél a teremserék minimalizálása, teremcsere esetén fertőtlenítés. Javaslat, hogy a gyerek intézménybe történő eszközeinek behozatalát is minimalizáljuk. Étkezés: tizórai és uzsonna a tanteremben, ebédelési ütemterv elkészítése, egyszer használatos tárolókban való kiszállítás és tállalás Udvaron való tartózkodás:udvar felosztási terv, elnyújtott csengetési rend, rossz idő esetén az iskola objektumának felosztása tantermi foglalkozások gyakori szellőztetéssel kivitelezve. A helyi adottságok nem mindenütt teszik lehetővé az 1,5m távolságtartást, ezért szünetekben ajánlott a maszk viselése, tanórákon lehetőség, de nem kötelező. Gyakori szellőztetés, testnevelés órák lehetőség szerint a szabadban, esetleg tömbösítve. Művészeti iskolák és Szakszolgálati jelenlét: előzetes egyeztetés alapján a Művészeti iskolák és a Szakszolgálat fogadása az intézményben. Minden új belépő után újból fertőtlenítés. Ünnepek, értekezletek: több részletben vagy előre felvett műsor lejátszása és megtekintése révén. Kirándulások: a külföldi kirándulások elhalasztása, belföldi kirándulások intézményvezetői engedéllyel, ottalvós nem javasolt.	Minden nap, folyamatosan	Az adott intézményben	Az intézményvezető által meghatározott személy	Intézményvezető		

A z Emberi Erőforrások Minisztériuma valamint az Operatív Törzs döntése alapján egyik napról a másikra, valamint bármelyik intézmény vonatkozásában megtörténhet az oktatási formák közötti váltás. Ennek a gödülékény, gyors és zökkenőmentes áttérésnek a lehetőségére tartalmaz az alábbi terv egy mindenki számára szabadon alakítható protokollt.

Egységes intézkedések a Tankerületi Központok által fenntartott MINDEN köznevelési intézményre vonatkozóan

Folyamat		Általános iskola	Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrzi	SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
MEGVALÓSÍTÁS	AZ INTÉZMÉNYBEN TÖRTÉNŐ TARTÓZKODÁS		Az utazó gyógypedagógusoknak, eltérő tanterv szerint tanító pedagógusoknak egyéni fejlesztő foglalkozások megtartásához igény szerint átlátszó műanyag arcvédő maszk vagy pajzs biztosítása.	Szeptember első napjaiban	Intézmény	Intézményvezető	Intézményvezető	átlátszó műanyag arcvédő maszk, pajzs
		Gimnázium	Termek: Teremórarendek elkészítésénél a teremcsereket minimálisra kell csökkenteni, teremcsere esetén. Javaslat, hogy a gyerek intézménybe történő eszközeinek behozatalát is minimalizáljuk. Étkezés: egyeztetés az étkezést biztosítóval a helyi adottságok figyelembevételével, tiszta vagy szünetekben az étkezés lehetőség szerint a tanteremben történjen. A helyi adottságok nem mindenütt teszik lehetővé az 1,5m távolságtartást, ezért szünetekben ajánlott a maszk viselése, tanórákon lehetőség, de nem kötelező. Gyakori szellőztetés, testnevelés órák lehetőség szerint a szabadban, esetleg tömbösítve. Ünnepek: előre felvett műsor, vagy az elkészített műsor többszöri bemutatása megfelelő létszámmal- távolságtartással. Kirándulások, a hatályos előírások alapján, külföldi kirándulások, táborok (sitábor) elhalasztása. Szülővel való kapcsolattartás fontos, különösen a belépő osztályoknál. A szülői értekezletek maszkban fertőtlenítéssel megtarthatók, de ha lehetőség van rá, és a feltételek adottak, kiváltható online is.	Minden nap, folyamatosan	Az adott intézményben	Az intézményvezető által meghatározott személy	Intézményvezető	Fertőtlenítő szerek, személyzet
		SNI gyermekek, tanulók ellátását biztosító intézmények	Az egyéni fejlesztő foglalkozások megtartásához (logopédiai fejlesztés, egyéni anyanyelvi fejlesztő foglalkozás) igény szerint átlátszó műanyag arcvédő maszk, pajzs biztosítása a logopédusoknak és gyógypedagógusoknak.	Tanév kezdését megelőzően és folyamatosan	Intézmény	Intézményvezető	Intézményvezető	átlátszó műanyag arcvédő maszk, pajzs
			Részletes oktatás a tanulók számára a fertőzésveszély csökkentése érdekében történő teendőkről (szociális távolságtartás, az intézményben történő benntartózkodás során betartandó szabályok, köhögési és tüsszentési protokoll, stb.)	Első tanítási napon	Intézmény	Osztályfőnökök/napközis és kollégiumi pedagógusok	Intézményvezető	
	A digitális online oktatás bevezetése esetére történő felkészülés keretében: a pedagógusok és a diákok felkészítése a használható platformok kezelésére.	Első két tanítási héten	Intézmény	Informatika szakos tanár, osztályfőnökök	Intézményvezető			
	Az óráközi ügyelet megerősítése (délelőtt, délután), a szabályok betartatásának biztosítása érdekében.	Az első tanítási naptól kezdve folyamatosan.	Intézmény	Pedagógusok, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók	Intézményvezető			

A 2020/2021 tanévre történő felkészülés a koronavírus elleni védekezésre tekintettel

A z Emberi Erőforrások Minisztériuma valamint az Operatív Törzs döntése alapján egyik napról a másikra, valamint bármelyik intézmény vonatkozásában megtörténhet az oktatási formák közötti váltás. Ennek a gödülékény, gyors és zökkenőmentes áttérésnek a lehetőségére tartalmaz az alábbi terv egy mindenki számára szabadon alakítható protokollt.

Egységes intézkedések a Tankerületi Központok által fenntartott MINDEN köznevelési intézményre vonatkozóan

	Folyamat	Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrzi	SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK	
UTÓMUNKÁLATOK	UTÓMUNKÁLATOK	1.	A zsákokba gyűjtött, egy helyre tett egyszerűhasználatos maszkok összegyűjtése jogszabályban meghatározottak szerint, elszállítása. Záró, az épület minden részére kiterjedő fertőtlenítés.	Minden esetben, amikor a gyerekek elhagyják az intézményt	Intézmény	Takarító személyzet	Az adott intézmény vezetője	Fertőtlenítő szerek és eszközök, takarítási napló

A z Emberi Erőforrások Minisztériuma valamint az Operatív Törzs döntése alapján egyik napról a másikra, valamint bármelyik intézmény vonatkozásában megtörténhet az oktatási formák közötti váltás. Ennek a gödülékény, gyors és zökkenőmentes

COVID 19 gyanú az intézményben

Egységes intézkedések MINDEN köznevelési intézményre vonatkozóan

	Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrzi	
Gyanú	1.	Gyerek esetén:azonnali izoláció,szülő értesítése rendkívüli esemény jelentése Tankerületnek	azonnal, a gyanú felerülésekor	izolációs szoba, irodában az adminisztráció, a tanév elején elkészített értesítési sorrend alapján az előírt magartartás és kommunikáció betartásával	pedagógiai asszisztens/intézményvezető által kijelölt személy	Intézményvezető
	2.	Felnőtt esetén: az Operatív Törzs ajánlása alapján és a szükséges protokoll követése, Mentő, háziorvos értesítése rendkívüli eseményként kezelendő, Tankerület értesítése.	azonnal, a gyanú felerülésekor	izolációs szoba, irodában az adminisztráció, a tanév elején elkészített értesítési sorrend alapján az előírt magartartás és kommunikáció betartásával	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Intézményvezető, intézményvezető helyettes
	3.	Szülői bejelentés esetén, rendkívüli eseményként kezelendő, Tankerület értesítése.	azonnal a gyanú felerülésekor	észlelés otthon	szülő	szülő

A fentiekben felsorolt valamely eset bekövetkezése esetén, amennyiben az EMMI és az Operatív Törzs úgy dönt, az intézmény átáll digitális oktatásra

OPERATÍV TÖRZS DÖNTÉSE SZERINT DIGITÁL	4.	Iskola közösségének értesítése a fennálló helyzetről, Csatornái: KRÉTA-rendszer, levelező rendszer, egyéb, helyben szokásos módon, betartva a szükséges biztonsági szabályokat	Az illetékes szerv döntése után haladéktalanul	Intézményben	Intézményvezető	Intézményvezető/Tankerületi Központ
	5.	A korábbi, tantermen kívüli, digitális munkarend tapasztalatai alapján, a az előzetesen meghatározott és bevált platformok és módszerek alkalmazásával, előnyben részesítve a valós idejű kommunikációt biztosító órákat, zajlik az oktatás a továbbiakban	A korábbi felkészüléskor már megtörtént az előkészítése	Minden intézményben	Az intézményben lévő pedagógusok	Az adott intézmény vezetője/Tankerületi Központ igazgató
	6.	Kapcsolattartás a szülőkkel videokonferencián, vagy egyéb, valós idejű kommunikációt lehetővé tevő platform használatával	A digitális oktatás idején	Adott intézményben/Minden intézményben	Az intézményben lévő pedagógusok	Az adott intézmény vezetője/Tankerületi Központ igazgató