

ÉRDI TELEKI SÁMUEL

ÁLTALÁNOS ISKOLA

(Érd, Törökbálinti út 1.)

HÁZIRENDJE

Tartalomjegyzék

I. A házirend célja, feladata.....	3
II. Bevezető rendelkezések.....	3
III. Jogok és kötelességek.....	4
A tanulói jogok és azok gyakorlása.....	4
A tanulók kötelességei hogy:.....	6
IV. Az iskola munkarendje.....	7
Csengetési rend.....	7
V. Napközire vonatkozó szabályok.....	9
VI. Általános működési szabályok.....	10
Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok.....	10
Az iskolai tankönyvellátás szabályzata.....	10
Tanórán kívüli foglalkozások.....	11
Egészségvédelem.....	11
Balesetvédelem.....	11
Vagyonvédelem, kártérítés.....	11
A ruhatári szekrényekre vonatkozó szabályok.....	12
Egyéb előírások.....	12
Hivatalos ügyek intézésének rendje.....	13
A hetesek kötelességei.....	13
Értesítések, Elektronikus napló, Tájékoztató füzet.....	14
Késések.....	14
Mulasztások igazolása.....	14
Tanulmányi kötelezettségek.....	15
A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályozás.....	16
VII. Tanulók jutalmazása, fegyelmi felelőssége.....	16
A tanuló fegyelmi felelőssége.....	16
Fegyelmező intézkedés:.....	16
Fegyelmi büntetés:.....	17
Dohányzás büntetése.....	17
A tanuló anyagi felelőssége.....	17
A tanuló munkájának elismerése.....	17
Magatartás jegyek.....	17
Szorgalmi jegyek.....	18
Jutalmazások.....	18
Egyéni jutalmazások.....	18
A jutalmak formái:.....	18
Osztályközösségek jutalmazásai.....	19
VIII. A térítési díjra és tandíjra vonatkozó szabályok.....	19
Térítési díj ellenében igénybe vehető ellátások:.....	19
Tandíjért igénybe vehető szolgáltatások.....	19

IX. A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei.....	19
X. Záró rendelkezések.....	20
1. sz. melléklet.....	21
2. sz. melléklet.....	22

I. A házirend célja, feladata

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A tartalma nem állhat ellentétben jogszabályokkal, egyéb intézményi alapidokumentumokkal, nem vonhat el törvény vagy rendelet által biztosított jogot, nem szűkítheti azt, kivéve, ha a jogszabály erre felhatalmazást ad.

II. Bevezető rendelkezések

A Házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelezéseket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A Házirendet:

- az iskola igazgatója készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az SZMK és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Ezen Házirend:

- a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- a 20/2012. EMMI rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény;
- továbbá az intézmény Pedagógiai programja, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A Házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre, gondviselőkre, akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket. Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

Betartása mindenki számára kötelező, megszegése a házirendben és a szervezeti és működési szabályzatban foglalt szankciókat vonja maga után.

A Házirend elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, de egyrészt a pedagógusokra és más alkalmazottakra is tartalmazhat (például a helyiséghasználat rendjének meghatározásakor, vagy a jogorvoslati és kapcsolattartási szabályokban), másrészt a tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói köteleességekkel és jogokkal foglalkoznak.

Az osztályfőnökök kötelesek az első szülői értekezleten ismertetni a szülőkkel a Házirend szövegét.

A tanulóknak és a szülőknek aláírásukkal kell igazolni, hogy a Házirendben foglaltakat ismerik, azok betartása magukra nézve kötelező.

Az iskola nagyobb tanulóközösségei

- a tanulók nagyobb közössége a tanuló létszám 50 %-a.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket.

III. Jogok és köteleességek

A tanulói jogok és azok gyakorlása

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, fakultáció, sportkör, könyvtár, kedvezményes étkezés),
- napközi otthoni ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és

- védelmet biztosítsanak számára,
- tanárait és az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
 - érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
 - vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön,
 - részt vegyen tanulmányi versenyeken,
 - csak napi 2 "nagydolgozatot" (témazárót) írjon előzetes bejelentés alapján,
 - kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja,
 - szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti,
 - véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
 - képviselői által részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
 - választható és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
 - kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, szakkörök) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen,
 - jutalmat és elismerést kapjon,
 - egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárait, osztályfőnöke és az iskolaorvos, a védőnő, az iskolapszichológus, illetve az iskolavezetés segítségét,
 - családjának anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben - kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön,
 - fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhat (kulturális foglalkozások, sportversenyek)
 - kérheti átvételét más iskolába.

Az iskolai Diákönkormányzat (DÖK) tagjainak megválasztása tanévenként, osztályonként 4-8. évf. történik. A Diákönkormányzat vezetésének a megválasztása tanév elején a Diákközgyűlésen történik.

Az iskola közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogukat.

A házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját egy osztályt érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

- Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai szakkörök alakíthatók.
- A szakköröket csak pedagógus, illetve az iskola vezetősége által felkért szakember irányíthatja, vezetheti.

A tanulók kötelességei hogy:

- Betartsa az iskolai házirendet, amelynek tudomásul vételét aláírásával igazolja, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit. Ellenkező esetben a tanuló fegyelmi felelősségre vonható.
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse.
- Részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
- Rendelkezzen egy üzenőfüzettel - amit minden nap köteles magával hoznia -, és az ebbe kerülő bejegyzéseket szüleivel írassa alá.
- Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet, óvja annak tisztaságát.
- Biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem.
- A tanuláshoz szükséges felszerelést, taneszközöket, tornaruhát magával hozza.
- Segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
- Tisztelje társait és az iskola dolgozóit, az épületbe belépő felnőtteket.
- A napszaknak megfelelően az épületben tartózkodó vagy éppen érkező felnőtteknek udvariasan köszönjön.
- Védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás tudatmódosító szerek fogyasztását, indokolatlan gyógyszerfogyasztás, energiaital fogyasztása, stb. Ezek behozatala az iskola területére szigorúan tilos!
- Az iskolában tiszta, ápolat, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz és életkorhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg. Működő testékszer (piercing) tiltott.
- Az intézményben a váltó cipő használata kötelező!
- A számítástechnika-, és technika termi foglalkozásokon a váltócipő használata kötelező!
- A tornatermi foglalkozásokon a tornacipő használata kötelező!
- A tanulók az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában – fehér blúz/ing, sötét szoknya/nadrág - jelenjenek meg.
- Óvja saját maga és társai testi épségét.
- Haladéktalanul jelentse, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlel.
- Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás mindenkor megegyezik az iskola területén hatályos szabályokkal.
- A tanulóknak mobiltelefonjukat az első tanítási óra előtt, kikapcsolt vagy lehalkított állapotban le kell adniuk az első órát tartó pedagógusnak, illetve

napközis foglalkozás kezdetén is. A mobiltelefonok biztonságos, zárt szekrényben való tárolásáról az intézmény gondoskodik. A tanulók a tanítási nap végén vehetik át mobiltelefonjukat az akkor velük lévő pedagógustól.

- Amennyiben a tanuló nem adja le a mobiltelefonokat, azért felelősséget nem vállalunk.
- Használata igazgatói figyelmeztetést van maga után.
- Az iskola területén, tanítási idő alatt - iskolai rendezvényeken - telefonnal készített kép- és hanganyag törvényt sértő. (Kirándulásokon felvételt igazgatói engedéllyel és a kiránduláson részt vevők engedélyével lehet készíteni.)
- Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl: játék, híradástechnikai eszköz, okosórák, egyéb hanghordozó eszközök, stb., nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem hozhat az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár írásban, külön engedélyt nem ad.
- Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- A tanításhoz szükséges, indokolatlanul nagy értékű taneszközökért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.
- A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt, petárdát, szűrő-, vágó eszközöket.

IV. Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkarendjét a tantestület határozza meg, az SZMK és a diákönkormányzat véleményét kikérve. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a tanév kezdetekor kell meghatározni.

A tanítás 8⁰⁰ órakor kezdődik. Minden diák 7:30 és 7:45 között érkezzen meg az iskolába, kivétel a reggeli ügyeletre jelentkezett tanulók. Az időjárástól függően az udvaron sorakozzon, vagy a tantermek előtt, a folyósón várja fegyelmezetten tanárát.

Csengetési rend

Óra	Beccsengetés	Kicsengetés
1.	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵
2.	9 ⁰⁰	9 ⁴⁵
3.	10 ⁰⁰	10 ⁴⁵
4.	10 ⁵⁵	11 ⁴⁰
5.	11 ⁵⁰	12 ³⁵
6.	12 ⁴⁵	13 ³⁰
7.	14 ⁰⁰	14 ⁴⁵
8.	14 ⁴⁵	15 ³⁰

Az ebédeltetési idő órarendbe való beiktatása miatt alsó tagozaton a csúsztatott ötödik óra vége 13:05, a csúsztatott hatodik óra vége: 14:00.

Iskolakezdekor a sorakozó után a tanulók a tanteremben kötelesek tartózkodni. Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.

Az 1. szünetben a tanulók a tantermekben az ügyeletes tanár felügyelete mellett étkezhetnek.

Más szünetekben a tanulók a folyosón, jó idő esetén az udvaron tartózkodhatnak, az udvaron csak tanári felügyelet mellett focizhatnak. A termekben, tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

A folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.

Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon a 2. szünetben és tanítás után intézhetik. A szertárakba tanuló csak tanári felügyelettel mehet be.

Iskolai telefonhoz csak indokolt esetben hívható tanuló.

Gyermekét a szülő az intézmény kapujáig kísérheti be, és a tanítás végén/ napközi végén a kapu előtt várhatja. Szülő az iskola területén nem tartózkodhat, kivéve előre egyeztetett hivatalos ügyintézés vagy iskolai programok esetén.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák általában az 1-8. tanórán tartandók, de szervezési okokból megengedhető a nulladik óra is.

A fakultatív és rendkívüli tárgyak órái általában délutánra kerülnek.

Az egész napos foglalkozás (16 óráig) alól írásban foglalt szülői kérésre az igazgató felmentést adhat.

Az iskola tanulói étkezését a Szivárvány Óvoda ebédlője biztosítja. Óraközi szünetekben automata használatára van lehetőség a jelző csengetésig. Az ebédlő igénybevétele tanári felügyelet és kísérés mellett lehetséges.

Azon tanulóknak, akiknek 7.-8. tanórása van, csak szülői írásos engedéllyel hagyhatja el az iskola épületét étkezés céljából.

V. Napközire vonatkozó szabályok

- Napközis foglalkozásokra a tárgyévet megelőző tanév májusában, a kiadott nyomtatványon lehet jelentkezni. A jelentkezési lapokat az osztályfőnököknek kell leadni. A felvételtől a szülőket a tanév zárásakor értesítjük.
- A napközis és az iskolaotthonos foglalkozás
 - az utolsó tanóra végétől 16 óráig;
 - Ügyelet: reggel 6:30 – 7:30; délután 16:00 – 17:30 óráig.
- A foglalkozások védelme érdekében a tanulókat a szülők 14 óráig, vagy 16 órakor vihetik el a napköziből.
- A foglalkozásokon való megjelenés kötelező.
- A napköziből hamarabb csak előzetesen leadott szülői írásos kérvénye alapján mehetnek el a tanuló.
- Az esetleges hiányzásokat, késéseket szülői, illetve orvosi igazolással kell igazolni. A hiányzást annak első napján az iskolának be kell jelenteni.
- A tanuló napköziben tanúsított viselkedéséről, szorgalmáról, munkájáról a szülői értekezleteken, fogadó órákon és a napközis üzenő füzetben keresztül értesülhetnek a szülők.
- A házi feladatokat a napközis tanulók a napköziben készítik el. Kivétel: ha a tanuló a tanulmányi foglalkozás ideje alatt szakkörön, egyéb külön órán tartózkodik; illetve az alábbi pontban meghatározott időkeret alatt munkáját nem tudja befejezni. Ebben az esetben a házi feladat elkészítéséért a szülő a felelős.
- Tanulási idő egy óránál kevesebb nem lehet. 1-2. évf. 14-15 óráig; 3-8. évf. 14-15³⁰ óráig.
- A tanulmányi munka előtt és után szervezett foglalkozásokat tartunk. Péntekenként tanulás nincs, csoportközi foglalkozásokat szervezünk.
- Tanítás nélküli munkanapokon, valamint a tanév rendjében meghatározott szünetekben igényfelmérés után 15 fő felett foglalkozásokat, ügyeletet tartunk az iskolában. Erről minden esetben tájékoztatjuk a szülőket.
- Étkezési rend: 5. órában 1-2. évfolyam 6. órában 3-4. évfolyam a 6. óra után pedig felső tagozat (órarend és egyéb programok miatt ez a beosztás változhat).
- Értékelési rend: a napköziben végzett munka értékelése azonos az iskolában elfogadott értékelési renddel. Ezt az egyes csoportok saját hatáskörükön belül kiegészítik. Jó tanulással, magatartással, közösségért végzett példamutató munkával el lehet nyerni a „Kiváló Napközis” címet.
- Azon tanuló, aki a többi társára nézve folyamatosan veszélyt jelent (magatartásával, cselekedeteivel) a napközis foglalkozásokról igazgatói döntés alapján kizárható.

VI. Általános működési szabályok

Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok

Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll, a kölcsönzési időpontokat és feltételeket első osztályos korukban megismerhetik a diákok. Az iskolai könyvtár nyitvatartási rendjét a könyvtáros javaslata alapján az igazgató határozza meg tanévenként.

Az a tanuló, aki az iskolai könyvtárból kölcsönözött könyvet elveszíti, megrongálja, vagy határidőre nem viszi vissza a könyvtárba, kártérítést, illetve késedelmi díjat fizet.

Az iskolai tankönyvellátás szabályzata

1. A 45/2014. (X.27.) EMMI rendelet értelmében az iskolánk köteles az erre jogosult gyermekek részére a tankönyveket ingyenesen biztosítani. Az ingyenes tankönyvre jogosult diákok részére minden tanévben az iskolai könyvtár biztosítja a szükséges tartós tankönyveket.
2. Ezek a tartós tankönyvek az iskolai könyvtár tulajdonát képezik, az iskolai Tankönyvtár részeként. Minden ilyen tartós tankönyv külön nyilvántartásba kerül, „TK” kezdetű leltári számmal. Nem számítanak tartós tankönyvnek a munkafüzetek, és munkatankönyvek.
3. Minden tanév elején, tankönyvosztáskor (illetve új diák érkezése esetén a beiratkozást követően) átvételre kerülnek a tartós tankönyvek, könyvtári kölcsönzés útján.
4. Kölcsönzéskor a szülő, gondviselő nyilatkozatban köteles teljes körű anyagi felelősséget vállalni a gyermeke által kikölcsönzött tankönyvekért.
5. Az iskolai könyvtárból kikölcsönzött tartós tankönyveket, azok elvesztése vagy megrongálódása esetén a szülő (gondviselő) köteles megtéríteni. A megtérítés mértékéről az iskola igazgatója dönt, az iskolai könyvtáros javaslata alapján.
6. Amennyiben a gyermek a tanév közben távozik az intézményből, úgy a kikölcsönzött tankönyveket a szülő (gondviselő) köteles az iskolai könyvtárba maradéktalanul visszajuttatni, és azzal tételesen elszámolni.
7. A kikölcsönzött tankönyvekben, a beragasztott „kutyanyelven” feltüntetésre kerül a tanuló neve, és a kölcsönzés időpontja; annak érdekében, hogy követhető legyen a tartós tankönyvek használata. Visszavételkor az iskolai könyvtáros ellenőrzi a tartós tankönyv állapotát, majd rögzíti a visszavétel dátumát.
8. Az a tanuló, akinek megrongált, vagy elvesztett tankönyv miatti tartozása van az iskolai könyvtár felé; sem tartós tankönyvet, sem egyéb könyvtári dokumentumokat nem kölcsönözhet mindaddig, amíg tartozása fennáll.
9. Az iskolai könyvtárból kikölcsönzött tartós tankönyveket minden tanuló köteles rendeltetésszerűen használni, kerülve mindenfajta szándékos, vagy akaratlan rongálást (pl. firkálás, gyűrögetés, gondatlan tárolás, stb.)

Tanórán kívüli foglalkozások

A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri foglalkozások, amelyekre minél több érdeklődőt várunk, de az év elején jelentkezők számára a szakköri és sportköri foglalkozás látogatása kötelező. Év közben kimaradni csak szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet. A napközis foglalkozásokon való részvételre is ezek a mérvadóak.

A választható tantárgyakra vonatkozó szabályok, lehetőségek a Pedagógiai programban szerepelnek.

Egészségvédelem

A tanulók részére - egészségi állapotuk ellenőrzésére, felülvizsgálatára (a törvényben meghatározottak szerint) iskolaorvosi és védőnői rendelés van az iskolában. Működésük külön szerződés alapján történik. A tanulókat és szüleiket a Kréta naplóban vagy üzenő füzetben történő beírással tájékoztatja a védőnő az egyes vizsgálatok, oltások időpontjáról.

Balesetvédelem

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor, melyet a tanuló aláírásával igazol.

A számítástechnikai, könyvtári, technikai, fizika, kémia és a testnevelési foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulóknak.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

A tanterekben elhelyezett elektromos készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik tanári felügyelet nélkül.

Vagyonvédelem, kártérítés

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek állagát megóvni.

Gondatlanságból és szándékos rongálásból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.

A ruhatári szekrényekre vonatkozó szabályok

A ruhatári szekrényeket az osztályok beosztása szerint kell használni, s azt vagyonszervi okokból állandóan zárva kell tartani. A szekrények biztonságáért, rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok a felelősök. Az osztályfőnök, illetve az igazgató megbízottja jogosult a szekrényrend, illetve a rendeltetészerű használat ellenőrzésére a szekrényt használó diák jelenlétében.

Egyéb előírások

A szóbeli, egyéni köszönés a napszakhoz igazodik, míg az osztályteremben a tanárt és az órák látogatóit felállással köszöntik a tanulók.

A diákok mindig ügyeljenek saját és társaik testi épségére. Minden veszélyforrást és balesetet jelentsenek.

A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.

A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagilag; szándékos károkozás esetén pedig anyagilag (a teljes kár megtérítése mellett) és fegyelmiileg felelős.

A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.

A rendhagyó teremrendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítandó visszarendezést elvégezni.

Az iskolában, továbbá az iskola által az iskolában és az iskolán kívül szervezett rendezvényeken szeszesített fogyasztani, dohányozni, drogot, egyéb egészségkárosító szert használni és birtokolni tilos!

A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.

Az iskolai rendezvények, klubdelutánok – az előkészítés és rendrakás terhe mellett – az 5-8. évfolyam számára előzetes egyeztetés alapján tarthatók. A farsangi diákból, egyéb iskolai rendezvény igazgatói külön engedéllyel 19 óráig tarthat.

Pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki.

A számítógép és a technika terem sajátos rendje a terem ajtajára van kifüggesztve.

A tanítási idő a tanuló munkaideje, melyet az órarend szabályoz.

A tanítás ideje alatt az iskola területét csak osztályfőnök, szaktanár vagy igazgatóhelyettes írásbeli engedélyével lehet elhagyni (kilépővel). Az engedély akkor állítható ki, ha a szülő írásban kérte a távozást, vagy az osztályfőnökkel személyesen, illetve telefonon egyeztetett.

Beteg (rosszul lévő) tanuló az iskola területét egyedül nem hagyhatja el! Az engedély nélküli távozás igazgatói figyelmeztetést von maga után.

Hivatalos ügyek intézésének rendje

1. A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökükhöz fordulhatnak.
2. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
3. Tanulók a titkárságot, a szokásos napi ügyek intézése miatt, csak félfogadási időben (2. szünetben) kereshetik fel.
4. Az osztály több tanulóját érintő ügyben egyszerre kell a titkárságot felkeresni.

A hetesek kötelességei

- A két hetes feladatát megosztva teljesíti.
- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Felírják a táblára a dátumot, az óraszámot és a hiányzók nevét.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az igazgatóhelyettesnek a tanár hiányát.
- Az óra után az osztályt csak rendet rakva hagyhatják el.
- Távozáskor leoltják a világítást.
- Az utolsó óra után bezárják az ablakot.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.
- A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

Értesítések, Elektronikus napló, Tájékoztató füzet

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az elektronikus napló. Az üzenőfüzet bejegyzései segítik a kapcsolattartást.

A tanuló az üzenőfüzetét minden tanítási napon köteles magával hozni, a bejegyzéseket a szülővel aláíratni köteles, és ezt az osztályfőnöknek bemutatni.

Késések

A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára.

A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár (a percek összeadódnak). 45 perc késedelmi idő esetén írható be egy igazolatlan óra.

Mulasztások igazolása

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök és a szaktanár jogosult.

A mulasztás igazolható:

- a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.
- a tanuló beteg volt és az megfelelően igazolta, a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A szülő (gondviselő) köteles a mulasztásról már az első napon értesíteni a tanuló osztályfőnökét.

Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, a mulasztást követő első napon.

A távolmaradást követő első napon nem igazolt mulasztást - három munkanapot követően - igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

Ha a tanuló egy órát mulasztott az oktatásról, és annak okáról az iskola tájékoztatást nem kapott, az osztályfőnöknek a szülőt telefonon, vagy írásban értesítenie kell.

Ha az igazolatlan mulasztás a 10 órát eléri az iskola kéri a Gyermekjóléti Szolgálat közreműködését.

Ha az igazolatlan mulasztás eléri a 30 órát, akkor az iskola tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, ismételten a Gyermekjóléti Szolgálatot.

Ha az igazolatlan mulasztás eléri az 50 órát az iskola igazgatója értesíti a jegyzőt és a Kormányhivatalt.

Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után (osztályfőnöki figyelmeztető).

Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. A késések percei összeadódnak. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.

A tanuló által vállalt fakultációs órákról, szakköri foglalkozásokról, napközis foglalkozásról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.

Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.

A szülő nagyon indokolt esetben, egy tanévben összesen öt napot - nem alkalmat - igazolhat. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat, mely igazolást a szülőnek is alá kell írnia.

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, tehát a magatartásjegynek is tükröznie kell.

A fejlesztő foglalkozásokon kötelező a részvétel az arra kijelölt tanulóknak.

Ha a tárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri a félévi óraszám 30 %-át, a szaktanár javaslatára a Tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.

Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Akinek az igazolatlan óraszám több mint az igazolt, mulasztása miatt nem osztályozható. A nevelőtestület azonban – mérlegelve az összes körülményt – dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét.

A hiányzásokból adódó lemaradás pótlása minden esetben a szülő és a tanuló kötelessége egy héten belül.

Tanulmányi kötelezettségek

Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja 250 órát.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület - az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján - úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályozás

A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor. Ezért a tanulót külön térítés nem illeti meg.

VII. Tanulók jutalmazása, fegyelmi felelőssége

A tanuló fegyelmi felelőssége

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmező intézkedés:

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés:
 - szaktanári figyelmeztetés: a megfelelő szorgalom, vagy felszerelés hiánya, a házi feladat többszöri hiánya, valamint a tanítási órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmeztetlenség miatt;
 - szaktanári intés/megrovás: a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi- és magatartásbeli kötelesség szegése, és a házirend enyhébb megszegése;
 - osztályfőnöki, csoport vezetői figyelmeztetés: a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi- és magatartásbeli kötelesség szegése, és a házirend enyhébb megszegése, igazolatlan mulasztás miatt;
 - osztályfőnöki intő: igazolatlan hiányzás, halmozottan jelentkező magatartásbeli kötelesség szegése;
 - osztályfőnöki rovó: a tanuló halmozottan jelentkező súlyos tanulmányi- és magatartásbeli kötelesség szegése, a házirend megszegése, igazolatlan mulasztás miatt;
 - igazgató helyettesi figyelmeztetés: a házirend megszegése,
 - igazgatói figyelmeztetés: a házirend súlyos megszegése,
 - sorozatos igazolatlan mulasztások miatt: egy tanítási nap – osztályfőnöki intő, ennél több igazolatlan mulasztás igazgatói figyelmeztetés;
 - a 8. évfolyamon kapott igazgatói figyelmeztetés a ballagáson való részvétel megtiltásával járhat;
 - az intézmény tanórán kívüli rendezvényein való részvétel feltétele a minimum változó magatartás.

Ha a tanuló kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Fegyelmi büntetés:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés az évfolyam másik osztályába,
- áthelyezés másik, azonos típusú iskolába.

Súlyos vétség esetén a fokozatokat figyelmen kívül lehet hagyni.

A fegyelmi eljárás során a 20/2012. EMMI rendelet 53-61. § szerint kell eljárni.

Dohányzás büntetése

Dohányzás és egyéb egészségkárosító szer (drog, gyógyszer, energiaital) használata esetén a tanuló fegyelmi büntetése: igazgatói írásbeli figyelmeztetés.

A tanuló anyagi felelőssége

Tettenérés esetén a tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről a gazdasági ügyintéző javaslatára a tantestület dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén a törvény előírásainak megfelelően az iskola pert indíthat!

A tanuló bizonyítványát tartozás fejében visszatartani nem szabad. Az iskolából távozó tanuló csak akkor kapja meg a távozási papírjait, ha mindennemű tartozását rendezte.

A tanuló munkájának elismerése

Az intézmény Pedagógiai programjában meghatározottak szerint, illetve a nevelőtestület döntése alapján.

Magatartás jegyek

5	példás	fegyelmi vétsége nem volt, tanulmányi és közösségi feladatait példamutatóan látja el
4	jó	lényeges fegyelmi vétsége nem volt, tanulmányi és közösségi feladatait jól ellátja
3	változó	enyhébb fegyelmi büntetésben részesült, vagy tanulmányi és közösségi feladatait csak figyelmeztetés hatására látja el
2	rossz	súlyosabb fegyelmi büntetésben részesült, és/vagy tanulmányi és közösségi feladatait csak rendszeres figyelmeztetés hatására látja el

Szorgalmi jegyek

5	példás	legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek, és segíti társait is tanulásukban, vagy legalább három tárgyból javít eredményén (0,3 rendűséget javít)
4	jó	legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek, vagy javít eredményén
3	változó	tanulmányi munkája ingadozó színvonalú
2	hanyag	tanulmányi munkája ingadozó színvonalú (tanulmányi eredménye messze elmarad a képességei alapján tőle elvárhatótól)

Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek.

A végzett kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra.

Egyéni jutalmazások

A jutalmazások formái:

- osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;
- igazgatói dicséret: tanulmányi városi I-III., tankerületi I-III., megyei I-V., országos versenyen elért I-X. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítmény nyújt.
- tantestületi dicséret/nevelőtestületi dicséret: a nevelőtestület szavazata alapján, tanév végén adható.
- Az iskola kiváló tanulója, aki 8 éven át kitűnő tanulmányi eredményt nyújtott.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom,
- tárgyjutalom,
- oklevél.

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- hiányzásmentes tanév
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- kiemelkedő sporttevékenység
- Hónap diákja – Év diákja

Osztályközösségek jutalmazásai

Jutalom szabadnap adható (időpontját az osztályfőnök és az osztályban tanító tanárok egyeztetik) annak az osztálynak, amely teljesíti az alábbi feltételeket:

- bukásmentes félév, ha egyúttal a hiányzás átlagosan nem haladja meg a heti óraszámot (az igazolatlan hiányzás az átlagban ötszörös szorzóval szerepel).

VIII. A térítési díjra és tandíjra vonatkozó szabályok

Térítési díj ellenében igénybe vehető ellátások:

A gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet, amit csekken (vagy átutalással) teljesít. A befizetett csekket köteles a nevelőjének bemutatni a hónap elején.

Tandíjért igénybe vehető szolgáltatások

A nevelési, illetőleg a pedagógiai programhoz, a helyi tantervhez nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás.

IX. A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei

1. A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről – amennyiben az intézmény jogosult – az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.
2. A szociális támogatások odaítélésénél – amennyiben az intézmény jogosult erre – előnyt élvez az a tanuló, aki:
 - hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű,
 - akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,

- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 75 %-át
- aki állami gondozott.

A tankönyv vásárlásához biztosított állami normatíva felhasználásának módját törvény szabályozza. Amennyiben e támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél az előző pontban megfogalmazott elveket kell figyelembe venni.

A házirend az iskolai tankönyvellátás szabályzatával egészült ki a 45/2014. (X.27.) EMMI rendelet.

X. Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, az osztályfőnököknél, a DÖK vezetőjénél, az irattárban, az igazgatónál, az intézmény honlapján bárki számára olvasható.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Ezen házirend életbelépésének időpontja **2019. szeptember 2.** Ezzel egyidejűleg a 2017. szeptember 1-ei Házirend hatályát veszti.

Érd, 2019. szeptember 2.

Patkóné Séra Ilona
igazgató

Tanulók etikai kódexe

Iskolánk minden diákjától elvárjuk a

- **kulturált megjelenést:**

- tisztán és ápoltan jelenj meg az iskolában,
- öltözeted úgy válaszd meg, hogy az kulturált, diszkrét legyen,
- természetes hajszínedet megőrizve, szolid hajviselettel járd iskolába,
- fülbevalód a balesetek elkerülése végett csak kisméretű legyen,
- balesetveszélyesség miatt a testékszerek hordását mellőzd,
- arcod, szemed és körmöd csak bálók, diszkrét alkalmával festheted,
- iskolai ünnepélyeken ünneplő ruhát viselj (sötét szoknya/nadrág és fehér blúz/ing),
- műköröm, percing tilos!

- **kulturált viselkedést:**

- udvariasan köszönj az iskola valamennyi dolgozójának, az iskolába látogató vendégeknek és diáktársaidnak,
- az iskolába való érkezéskor, távozáskor kulturáltan viselkedj, osztályoddal rendezetten közlekedj az épületen belül és kívül,
- felnőttekkel és társaiddal szemben kulturáltan, békés hangnemben társalogj,
- nem megengedhető az agresszív viselkedés, verekedés, egymás megalázása, fenyegetése, gúnyolása, provokálása,
- tartsd tiszteletben mások személyes tulajdonát,
- a tanári asztalon, illetve a szekrényben lévő dolgokat elvenni csak tanáraid engedélyével szabad,
- óvd az iskola bútorait, berendezési tárgyait, falát, lépcsőházát stb., azok épségéért anyagi felelősséggel tartozol,
- rágógumit, szotyolát, tökmagot csak az iskola épületén kívül fogyaszthatsz,
- az iskolába behozott mobiltelefont, mp3 lejátszót egyéb műszaki cikket a köteles vagy kikapcsolt állapotban leadni,
- az iskolába behozott értéktárgyaid épségéért, biztonságáért (műszaki cikk, ékszer stb.) csak Tiéd a felelősség.
- kedves dolog a diákszerelem, de ennek bármely formában való megnyilvánulása ne a tanulóközösség előtt történjen,
- az iskola területén tilos pénzalapú szerencsejátékot üzni,
- ne szemeteljtek sem az iskolában, sem annak környékén, de másutt sem,
- a könyvtár a szellemi gyarapodás temploma, ennek megfelelően ott legyetek csendben, ételt, italt ne vigyetek be,
- legyetek büszkék iskolánkra és iskolán belül és azon kívül is úgy viselkedjétek, úgy teljesítsetek, hogy az iskola is büszke lehessen rátok.

A feltételek bármelyikét megsértő tanuló a tanári felszólításra köteles változtatni öltözékén, magatartásán.

Az Etikai Kódex megsértői fegyelmező intézkedésben (figyelmeztetéstől az intőig) részesülhetnek. Amennyiben a tanuló a felnőtt eljárását sérelmesnek tartja, jogorvoslatért fordulhat a DÖK vezetőjéhez, vagy a szülő az iskola igazgatójához. A panasz kivizsgálását követően a panasztevő 10 napon belül tájékoztatást kap az ügyéről.

Az Etikai Kódexben leírtakat a tanítási idő alatt, a délutáni foglalkozásokon és az iskola által szervezett összes programon elvárjuk Tőled, és iskolánk minden tanulójától.

Szokásrend szülőknek

Iskolánkban a gyermekek színvonalas oktatása mellett a nevelés is fontos. Ez a munka csak akkor lehet eredményes, ha Önökkel együttműködve, támogatásukat élvezve végezzük. Amennyiben elfogadják a benne foglaltakat, segítik gyermekeik optimális fejlődését.

- Mindennapra a szükséges felszereléssel, kész házi feladattal, felkészülten engedem gyermekem iskolába.
- Gondoskodom arról, hogy legkésőbb 7⁴⁵ órakor megérkezzen az intézménybe.
- Elfogadom, hogy a váltócipő használata kötelező, a számítástechnika és technika terembe csak így léphet be a tanuló, a tornaterembe csak tornacipőben léphet be a tanuló.
- Tudom, hogy eredményesen tanulni, csak fegyelmezett légkörben, aktív munkával lehet. Ezt tudatosítom gyermekemben is. Ha gond adódik ezen a téren, a pedagógussal együtt keresem a megoldást. A fokozatosság elvét betartom: először a szaktanárral beszélek, ha vele nem jutok megegyezésre, akkor megyek az osztályfőnökhöz, ha Ő sem segít, akkor az igazgatóhoz fordulok.
- Elfogadom, hogy ha a gyermekem kárt okoz, azt köteles vagyok megtéríteni.
- Rendszeresen (hetente) megnézem gyermekem elektronikus naplóját / üzenőfüzetét, az új bejegyzések észlelését aláírással jelzem. Figyelek arra, hogy az üzenőfüzet mindig a gyermekemnél legyen, hisz csak így lehetséges a sikeres kommunikáció.
- Az esetleges rosszulletek miatt fontos, hogy élő telefonszámmal rendelkezzen az iskola, ahol elérhetnek. Ezért megadom aktuális telefonszámomat.
- Hiányzás esetén a mulasztást megfelelő módon időben igazolom, és gondoskodom arról, hogy gyermekem legkésőbb egy héten belül pótolja a lemaradását.
- Gyermekem kulturált, trágár kifejezésektől mentes beszédre nevelem.
- Tudomásul veszem, hogy az iskola a tanításhoz nem tartozó felszerelésekért anyagi felelősséget nem vállal.
- Gyermekem érdekében elfogadom, hogy tanítási idő alatt engedély nélkül az intézményt nem hagyhatja el. Tanítási idő alatt rosszul lett gyermeket sem az orvoshoz, sem haza egyedül nem enged el az iskola.
- Amennyiben étkezést igényelek, tudom, hogy a térítési díjakat rendszeresen, határidőre be kell fizetni. Tudomásul veszem, hogy ennek elmaradása az étkezésből való kizáráshoz vezet.
- Tudom, hogy a fejlesztő foglalkozások gyermekem érdekét szolgálja, ezért a részvétel kötelező.
- Tisztában vagyok vele, hogy szakkörre, sportkörre önkéntes a jelentkezés, ám ha gyermekem beiratkozik, ezek látogatása a tanév folyamán kötelező.
- Tisztában vagyok vele, hogy gyermekemmel milyen szabályokat kell betartatnom (pl. hajfestés, piercing, műköröm, öltözködés).
- Gyermekem egészsége védelmében energia ital fogyasztását nem engedem.